

# INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN EXÓGENA REGLAMENTADA EN LA RESOLUCIÓN 1096 DEL 23 DE AGOSTO DE 2019

INDUSTRIA Y COMERCIO

SECRETARIA DE HACIENDA



NIT: 890907317-2 / Dirección: Calle 49 Número 50 - 05 Rionegro - Antioquia Palacio Municipal / PBX : (57 + 4) 520 40 60 / Código Postal: (ZIP CODE) 054040.

[www.rionegro.gov.co](http://www.rionegro.gov.co) / Correo electrónico: [alcaldia@rionegro.gov.co](mailto:alcaldia@rionegro.gov.co)

**Importante:** Abrir un navegador preferiblemente las últimas versiones de Google Chrome o Mozilla Firefox para un mejor rendimiento de la aplicación

1. Ingresar al siguiente link <http://www.rionegro.gov.co>



2. Selecciona la opción “ciudadanos” y luego “pagos en línea”



NIT: 890907317-2 / Dirección: Calle 49 Número 50 - 05 Rionegro - Antioquia Palacio Municipal / PBX : (57 + 4) 520 40 60 / Código Postal: (ZIP CODE) 054040.


[www.rionegro.gov.co](http://www.rionegro.gov.co) / Correo electrónico: [alcaldia@rionegro.gov.co](mailto:alcaldia@rionegro.gov.co)

3. Digita el usuario con la contraseña y señala la opción “ingresar”

MUNICIPIO DE RIONEGRO | JUNTOS AVANZAMOS MÁS

¡Hola!

Algunos de nuestros servicios están disponibles sin necesidad de registrarse, basta con hacer clic en las opciones que aparecen a continuación.

Pagar facturas en línea 

Notificaciones y documentos de fiscalización

Existen más servicios en la sección completa de nuestra plataforma, te aconsejamos que crees una cuenta para que tengas acceso a todos ellos; es fácil y rápido.

Identificación

Contraseña

Ingresar    Crear cuenta

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[Lee nuestras recomendaciones de seguridad y el aviso de privacidad.](#)

**Nota:** Para llevar a cabo el ingreso, se debe tener en cuenta previamente creada; de no tenerla, seleccionar en el icono “crear cuenta” y seguir las instrucciones.

En caso de no recordar la contraseña, ingresar el número de identificación y dar clic en “¿olvidaste tu contraseña?” y llenar los campos requeridos.



- Después de ingresar a la plataforma, seleccionar “declaración de información exógena”



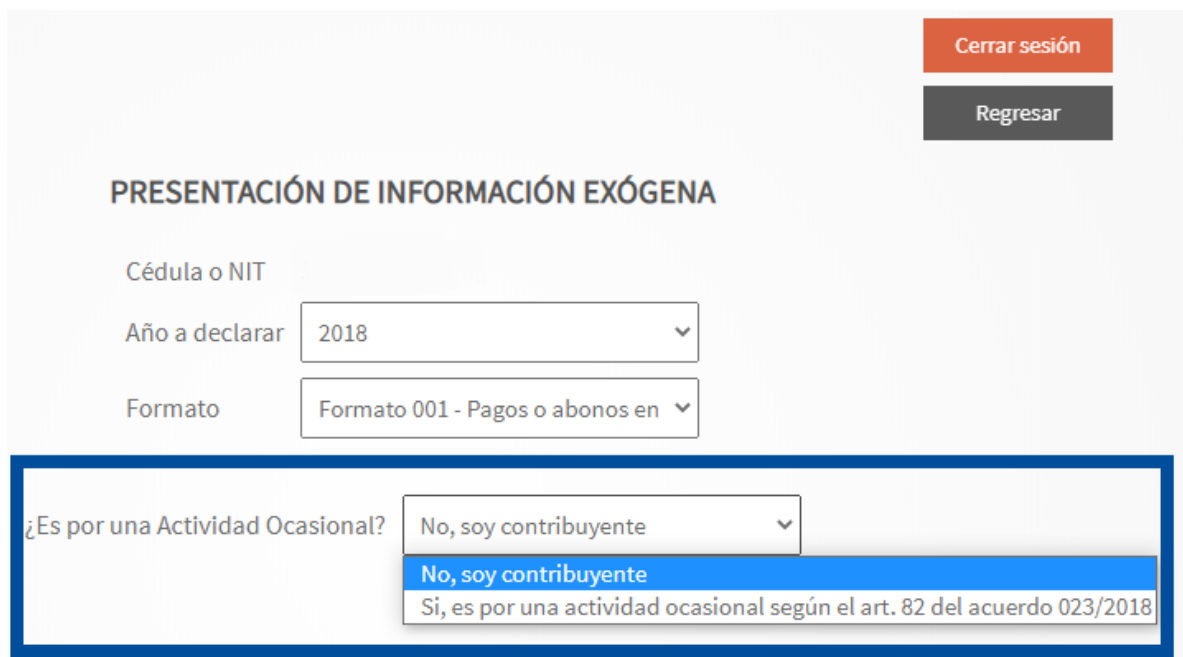
MUNICIPIO DE RIONEGRO | JUNTO AVANZAMOS MÁS

**RIONEGRO**  
juntos avanzamos más

Cerrar sesión

PAGOS EN LÍNEA	INDUSTRIA Y COMERCIO	FINANCIERO
Pagos en línea PSE	Declaración de industria y comercio Declaración de RetelCA Declaración de AutorretelCA <b>Declaración de Información Exógena</b> Diligenciar Formulario RIT	Certificado de retenciones Notificaciones y documentos de fiscalización
INSTITUCIONAL	VALORIZACIÓN	MÁS TRÁMITES
Certificado de contratación Colillas de nómina	Documentos de Valorización Pagos en línea PSE	Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones Actualiza tus datos en la entidad Peticiones y envío de documentos COVID19 - Formulario de Permisos para Empresas

- Seleccionar el año a declarar y el formato, además elegir en la opción “¿es por una actividad ocasional?” si se presenta como contribuyente o por una actividad ocasional.



Cerrar sesión

Regresar

### PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN EXÓGENA

Cédula o NIT


Año a declarar: 2018


Formato: Formato 001 - Pagos o abonos en

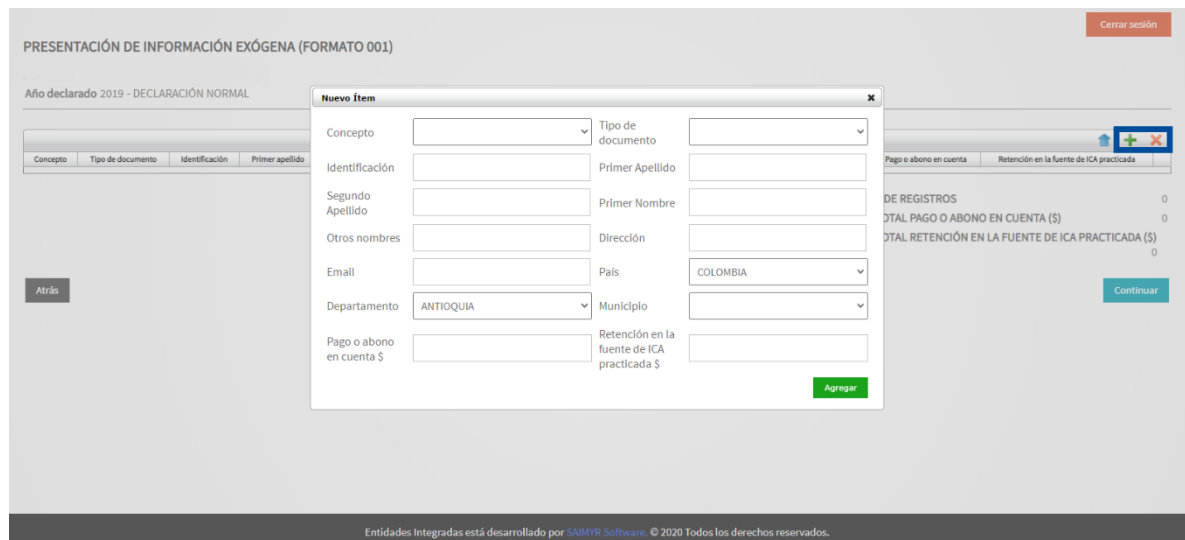
¿Es por una Actividad Ocasional?

- No, soy contribuyente
- No, soy contribuyente**
- Si, es por una actividad ocasional según el art. 82 del acuerdo 023/2018

## 6. Cargar datos.

**Nota:** Para cargar datos de manera individual, dar clic en el icono  e ingresar los campos en el cuadro de ayuda.

Para eliminar un registro, se debe seleccionar el registro y dar clic en el icono .



PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN EXÓGENA (FORMATO 001)

Año declarado 2019 - DECLARACIÓN NORMAL

**NUEVO ÍTEM**

Concepto  Tipo de documento

Identificación  Primer apellido

Segundo apellido  Primer nombre


Otros nombres  Dirección

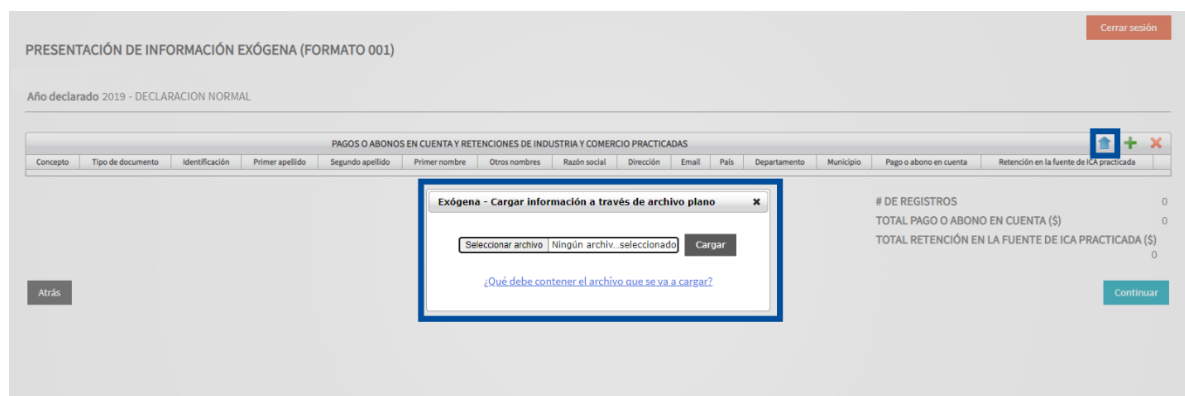
Email  País

Departamento  Municipio

Pago o abono en cuenta \$  Retención en la fuente de ICA practicada \$

Entidades Integradas está desarrollado por SAMYR Software. © 2020 Todos los derechos reservados.

Para cargar los datos en un archivo plano deberán ser guardados en **FORMATO TEXTO (DELIMITADO POR TABULACIONES)**, dar clic en el icono  y allí en el asistente de importación de datos adjuntar el archivo.



PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN EXÓGENA (FORMATO 001)

Año declarado 2019 - DECLARACIÓN NORMAL

**EXÓGENA - Cargar información a través de archivo plano**

Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado |

¿Qué debe contener el archivo que se va a cargar?

La aplicación permite cargar cada uno de los archivos planos, guardados en formato texto (delimitado por tabulaciones) sin encabezado, los cuales deben contener los siguientes datos y en el orden que se especificado a continuación:



NIT: 890907317-2 / Dirección: Calle 49 Número 50 - 05 Rionegro - Antioquia Palacio Municipal / PBX : (57 + 4) 520 40 60 / Código Postal: (ZIP CODE) 054040.

www.rionegro.gov.co / Correo electrónico: alcaldia@rionegro.gov.co

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
NIT	NIT
CC	Cédula de Ciudadanía
CE	Cédula de Extranjería
PA	Pasaporte
RC	Registro Civil
TI	Tarjeta de Identidad

**FORMATO 001- Pagos o abonos en cuenta y retenciones a título de ICA practicadas.**

ACTIVIDAD ECONOMICA	CONCEPTO
5001	Industrial
5002	Comercial
5003	Servicios
5004	Fondo de empleados
5005	Financieros
5006	Licor, Préstamos y empeño

- Código del concepto a reportar según la tabla anterior: Sin puntos ni separadores. (4 caracteres numéricos).
- Tipo de documento de la persona o empresa a quién se le pagó, abonó o practicó retención en la fuente a título de ICA. (máx. 3 caracteres texto).
- Identificación sin dígito de verificación de la persona o empresa a quién se le pagó, abonó o practicó retención en la fuente a título de ICA. (máx. 30 caracteres numéricos).
- Primer apellido de la persona a quién se le pagó, abonó o practicó retención en la fuente a título de ICA. (Sí el tipo de documento es 'NIT' debe estar vacío) (máx. 20 caracteres texto).
- Segundo apellido de la persona a quién se le pagó, abonó o practicó retención en la fuente a título de ICA. (Sí el tipo de documento es 'NIT' debe estar vacío) (máx. 20 caracteres texto).
- Primer nombre de la persona a quién se le pagó, abonó o practicó retención en la fuente a título de ICA. (Sí el tipo de documento es 'NIT' debe estar vacío) (máx. 30 caracteres texto).
- Otros nombres de la persona a quién se le pagó, abonó o practicó retención en la fuente a título de ICA. (Sí el tipo de documento es 'NIT' debe estar vacío) (máx. 30 caracteres texto).



- Razón Social de la empresa a quién se le pagó, abonó o practicó retención en la fuente a título de ICA. (Sólo si es el tipo de documento es 'NIT', de lo contrario debe estar vacío) (máx. 200 caracteres texto).
- Dirección de la persona o empresa a quién se le pagó, abonó o practicó retención en la fuente a título de ICA. (máx. 200 caracteres texto).
- Email de la persona o empresa a quién se le pagó, abonó o practicó retención en la fuente a título de ICA. (máx. 100 caracteres texto).
- Código DIAN del país de la persona o empresa quién se le pagó, abonó o practicó retención en la fuente a título de ICA. (3 caracteres numéricos).
- Código DIAN del departamento de la persona o empresa quién se le pagó, abonó o practicó retención en la fuente a título de ICA. (2 caracteres numéricos).
- Código DIAN del municipio de la persona o empresa a quién se le pagó, abonó o practicó retención en la fuente a título de ICA. (5 caracteres numéricos).
- Valor en pesos COP del Pago o abono en cuenta, sin puntos ni separadores (máx.14 caracteres numéricos).
- Valor en pesos COP de la Retención en la fuente a título de ICA practicada, sin puntos ni separadores (máx.14 caracteres numéricos).

**FORMATO 003- Retenciones en la fuente a título de ICA que le practicaron.**

ACTIVIDAD ECONÓMICA	CONCEPTO
5001	Industrial
5002	Comercial
5003	Servicios
5004	Fondo de empleados
5005	Financieros
5006	Licor, Préstamos y empeño

- Código del concepto a reportar según la tabla anterior, sin puntos ni separadores. (4 caracteres numéricos).
- Tipo de documento de la persona o empresa quién le practicó retención en la fuente a título de ICA. (máx. 3 caracteres texto).
- Identificación sin dígito de verificación de la persona o empresa quién le practicó retención en la fuente a título de ICA. (máx. 30 caracteres numéricos).
- Primer apellido de la persona quién le practicó retención en la fuente a título de ICA. (Sí el tipo de documento es 'NIT' debe estar vacío) (máx. 20 caracteres texto).
- Segundo apellido de la persona quién le practicó retención en la fuente a título de ICA. (Sí el tipo de documento es 'NIT' debe estar vacío) (máx. 20 caracteres texto).



- Primer nombre de la persona quién le practicó retención en la fuente a título de ICA. (Sí el tipo de documento es 'NIT' debe estar vacío) (máx. 30 caracteres texto).
- Otros nombres de la persona quién le practicó retención en la fuente a título de ICA. (Sí el tipo de documento es 'NIT' debe estar vacío) (máx. 30 caracteres texto).
- Razón Social de la empresa quién le practicó retención en la fuente a título de ICA. (Sólo si es el tipo de documento es 'NIT', de lo contrario debe estar vacío) (máx. 200 caracteres texto).
- Dirección de la persona o empresa quién le practicó retención en la fuente a título de ICA. (máx. 200 caracteres texto).
- Email de la persona o empresa quién le practicó retención en la fuente a título de ICA. (máx. 100 caracteres texto).
- Código DIAN del país de la persona o empresa quién le practicó retención en la fuente a título de ICA. (3 caracteres numéricos).
- Código DIAN del departamento de la persona o empresa quién le practicó retención en la fuente a título de ICA. (2 caracteres numéricos).
- Código DIAN del municipio de la persona o empresa quién le practicó retención en la fuente a título de ICA. (5 caracteres numéricos).
- Valor acumulado en pesos COP del pago o abono sujeto a retención en la fuente de ICA, sin puntos ni separadores. (máx.14 caracteres numéricos).
- Valor en pesos COP de Retención en la fuente que le practicaron, sin puntos ni separadores (máx.14 caracteres numéricos).

**FORMATO 007- Ingresos recibidos en el Municipio de Rionegro durante el periodo.**

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
4001	Ingresos de actividades ordinarias.
4002	Ingresos no operacionales.
4003	Ingresos por intereses y rendimientos financieros.
4004	Ingresos por intereses correspondientes a créditos hipotecarios.
4005	Ingresos a través de consorcio o uniones temporales
4006	Ingresos a través de mandato o administración delegada
4007	Ingresos a través de exploración y explotación de hidrocarburos, gases y minerales.
4008	Ingresos a través de fiducia.
4009	Ingresos a través de terceros (Beneficiario).
4011	Ingresos a través de joint venture.



NIT: 890907317-2 / Dirección: Calle 49 Número 50 - 05 Rionegro - Antioquia Palacio Municipal / PBX : (57 + 4) 520 40 60 / Código Postal: (ZIP CODE) 054040.

[www.rionegro.gov.co](http://www.rionegro.gov.co) / Correo electrónico: [alcaldia@rionegro.gov.co](mailto:alcaldia@rionegro.gov.co)



4012	Ingresos a través de cuentas en participación.
4013	Ingresos a través de convenios de cooperación con entidades públicas.
4014	Ingresos recibidos a través de otros contratos de colaboración empresarial.
4015	Ingresos recibidos para terceros.
4016	Devoluciones, rebajas y descuentos.
4017	Ingresos por exportaciones.
4018	Ingresos por venta de activos fijos.
4019	Ingresos por actividades excluidas o no sujetas y otros ingresos no gravados.
4020	Ingresos por actividades exentas.

- Código del concepto a reportar según la tabla anterior, sin puntos ni separadores. (4 caracteres numéricos).
- Tipo de documento de la persona o empresa de quién se recibieron ingresos. (máx. 3 caracteres texto).
- Identificación sin dígito de verificación de la persona o empresa de quién se recibieron ingresos. (máx. 30 caracteres numéricos).
- Primer apellido de la persona de quién se recibieron ingresos. (Sí el tipo de documento es 'NIT' debe estar vacío) (máx. 20 caracteres texto).
- Segundo apellido de la persona de quién se recibieron ingresos. (Sí el tipo de documento es 'NIT' debe estar vacío) (máx. 20 caracteres texto).
- Primer nombre de la persona de quién se recibieron ingresos. (Sí el tipo de documento es 'NIT' debe estar vacío) (máx. 30 caracteres texto).
- Otros nombres de la persona de quién se recibieron ingresos. (Sí el tipo de documento es 'NIT' debe estar vacío) (máx. 30 caracteres texto).
- Razón Social de la empresa de quién se recibieron ingresos. (Sólo si es el tipo de documento es 'NIT', de lo contrario debe estar vacío) (máx. 200 caracteres texto).
- Email de la persona o empresa de quién se recibieron ingresos. (máx. 100 caracteres texto).
- Código DIAN del país de la persona o empresa de quién se recibieron ingresos. (3 caracteres numéricos).
- Código DIAN del departamento de la persona o empresa de quién se recibieron ingresos. (2 caracteres numéricos).
- Código DIAN del municipio de la persona o empresa de quién se recibieron ingresos. (5 caracteres numéricos).
- Valor en pesos COP de Ingresos brutos recibidos por operaciones, sin puntos ni separadores. (máx. 14 caracteres numéricos).



NIT: 890907317-2 / Dirección: Calle 49 Número 50 - 05 Rionegro - Antioquia Palacio Municipal / PBX: (57 + 4) 520 40 60 / Código Postal: (ZIP CODE) 054040.

[www.rionegro.gov.co](http://www.rionegro.gov.co) / Correo electrónico: [alcaldia@rionegro.gov.co](mailto:alcaldia@rionegro.gov.co)

- Valor en pesos COP de Ingresos recibidos a través de terceros, sin puntos ni separadores. (máx.14 caracteres numéricos).

**FORMATO 008- Ingresos recibidos durante el periodo por fuera del Municipio de Rionegro.**

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
8001	Ingresos de actividades ordinarias
8002	Ingresos no operacionales.
8003	Devoluciones, rebajas y descuentos.
8004	Ingresos por exportaciones.
8005	Ingresos por venta de activos fijos.
8006	Ingresos por actividades excluidas o no sujetas y otros ingresos no gravados
8007	Ingresos por actividades exentas.

- Código del concepto a reportar según la tabla anterior, sin puntos ni separadores. (4 caracteres numéricos).
- Tipo de documento de la persona o empresa informante. (máx. 3 caracteres texto).
- Identificación sin dígito de verificación de la persona o empresa informante. (máx. 30 caracteres numéricos).
- Primer apellido de la persona informante. (Sí el tipo de documento es 'NIT' debe estar vacío) (máx. 20 caracteres texto).
- Segundo apellido de la persona informante. (Sí el tipo de documento es 'NIT' debe estar vacío) (máx. 20 caracteres texto).
- Primer nombre de la persona informante. (Sí el tipo de documento es 'NIT' debe estar vacío) (máx. 30 caracteres texto).
- Otros nombres de la persona informante. (Sí el tipo de documento es 'NIT' debe estar vacío) (máx. 30 caracteres texto).
- Razón Social de la empresa informante. (Sólo si es el tipo de documento es 'NIT', de lo contrario debe estar vacío) (máx. 200 caracteres texto).
- Código DIAN del país de la persona o empresa de quién se recibieron ingresos. (3 caracteres numéricos).
- Código DIAN del departamento donde se recibieron los ingresos brutos gravados con ICA fuera del Municipio de Rionegro. (2 caracteres numéricos).
- Código DIAN del municipio donde se recibieron los ingresos brutos gravados con ICA fuera del Municipio de Rionegro. (5 caracteres numéricos).
- Valor en pesos COP de los ingresos brutos recibidos por fuera de Rionegro, consolidados por municipio. (máx.14 caracteres numéricos)



**Nota:** Para las cuantías de ingresos u otros conceptos de los cuales no se tengan datos, se informarán acumulados en un solo registro, con tipo de documento NIT, identificación 999999999, razón social, dirección y correo electrónico de la empresa informante.

Una vez cargado el archivo en formato texto (delimitado por tabulaciones), el sistema prevalidará los datos importados y alertará indicando la fila si se presenta alguna inconsistencia.

Como último requisito, la información debe ser firmada electrónicamente por el representante legal o titular de la obligación, según lo señalado en el artículo 9 de la Resolución 1096 de 2019. Las personas que vayan a firmar las declaraciones, previamente deben tener una cuenta creada en entidades integradas; de no tenerla, seguir las primeras indicaciones de este manual para proceder a obtenerla.

Una vez enviada la información exógena se puede obtener un cuadro resumen, anunciando el envío correcto de la información y el resultado de los datos cargados, el cual puede ser descargado y guardado en formato PDF.

Cualquier información adicional por favor comunicarse a la línea telefónica 520 40 60 extensiones: 1124 – 1309 - 2001 - 2002 – 2003 -2004 – 2005 - 2006 y 2008 o consultar la página web [www.rionegro.gov.co](http://www.rionegro.gov.co)

Subsecretaría de Rentas  
Grupo de Fiscalización



NIT: 890907317-2 / Dirección: Calle 49 Número 50 - 05 Rionegro - Antioquia Palacio Municipal / PBX : (57 + 4) 520 40 60 / Código Postal: (ZIP CODE) 054040.

[www.rionegro.gov.co](http://www.rionegro.gov.co) / Correo electrónico: [alcaldia@rionegro.gov.co](mailto:alcaldia@rionegro.gov.co)